



Universidad de Sucre

# **CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

---

**INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CARNET.**



# INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CARNET POR PÉRDIDA O DETERIORO

## ¿EN QUÉ CONDICIONES PUEDO SOLICITAR LA GENERACIÓN DEL CARNET?

El procedimiento para la solicitud de generación de duplicado de carnet, se encuentra sujeta a los siguientes escenarios:

- 1) En caso de pérdida.
- 2) Deterioro del material que impide el correcto funcionamiento frente a los dispositivos de reconocimiento.

El duplicado de carnet aplica para Estudiantes antiguos, docentes, funcionarios y egresados.



## PROCEDIMIENTO PARA GENERAR FACTURA DE DUPLICADO DE CARNET:

Para realizar la solicitud de generación y expedición de carnet deberá como primer paso generar la factura para duplicado de carnet, esto aplica para todo el personal que desee sacar un duplicado de su carnet.

**Nota: Para estudiantes, administrativos y docentes nuevos no será necesario generar factura de pago de carnet.**

Para generar la factura de su duplicado de carnet debe acceder a la ruta:

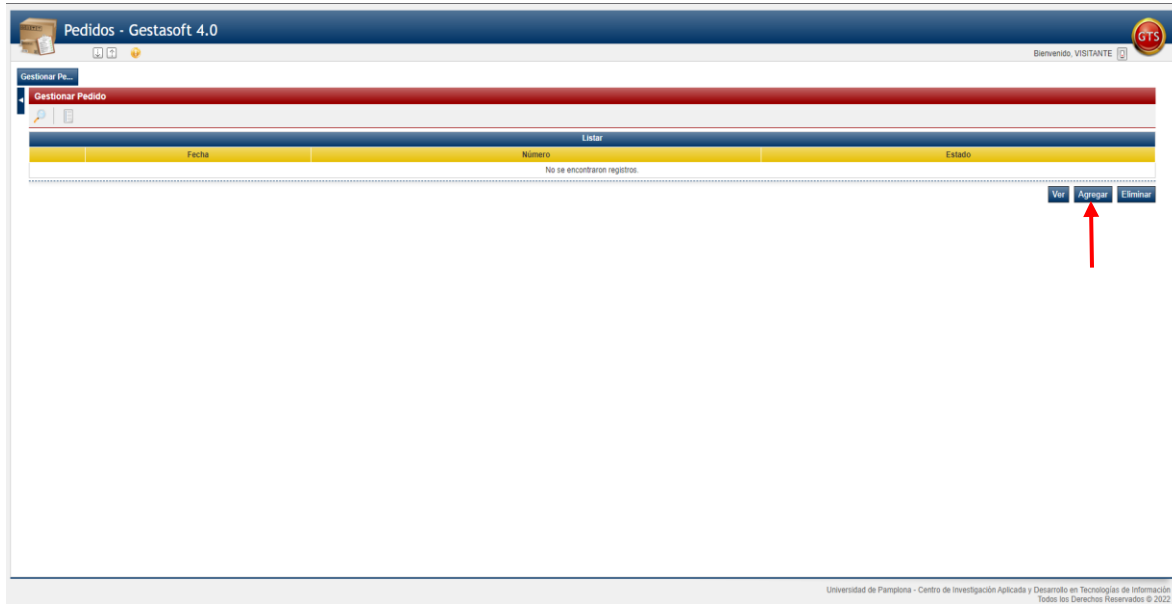
www.unisucre.edu.co- opción estudiantes- derechos pecuniarios- pagos en línea o ingresar al siguiente Link.

[https://gestasoft.unisucre.edu.co/gestasoft/pedido/G/apl\\_gen\\_publico.jsp](https://gestasoft.unisucre.edu.co/gestasoft/pedido/G/apl_gen_publico.jsp)

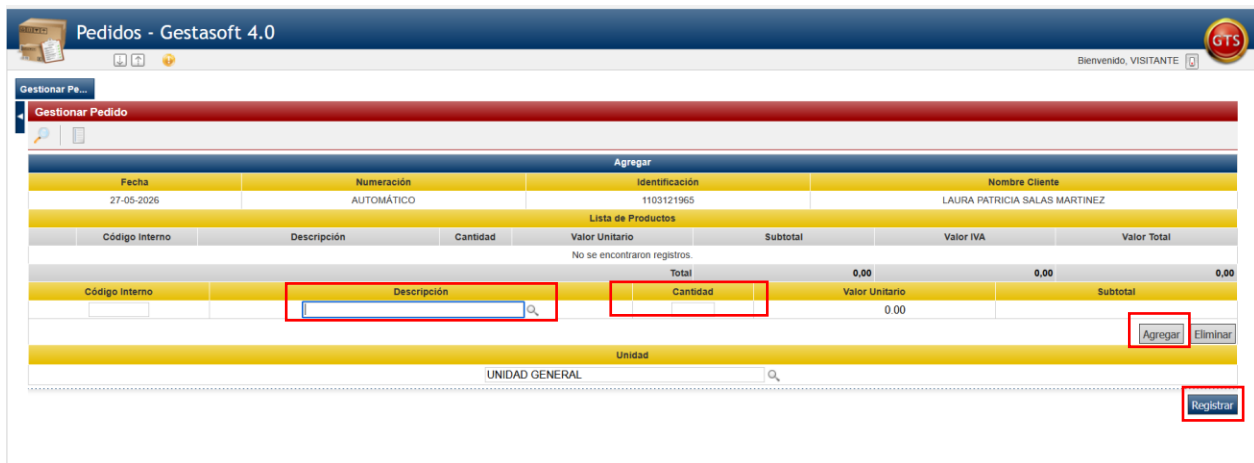
El sistema le arrojará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Pedidos - Gestasoft 4.0' application. The page has a blue header with the title and a 'GTS' logo. Below the header, there is a navigation bar with a 'Gestionar Pedido' button. The main content area features a search form with the following fields: 'Tipo Documento' (a dropdown menu), 'Documento' (a text input field), 'Fecha Inicio' (a date picker), and 'Fecha Fin' (a date picker). The page footer contains the text: 'Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2022'.

Seleccione el tipo de documento y diligencie su número de documento de identidad. De clic en enter y le mostrará sus datos básicos. De clic en el botón **continuar**, el cual le mostrará la siguiente pantalla:



Usted debe seleccionar **agregar** y en la barra de descripción escribirá la palabra “duplicado de carnet” y buscar en la lupa. Ahí seleccionará el programa al que pertenece y en cantidad escribirá **1**. Luego, de clic en agregar y registrar.

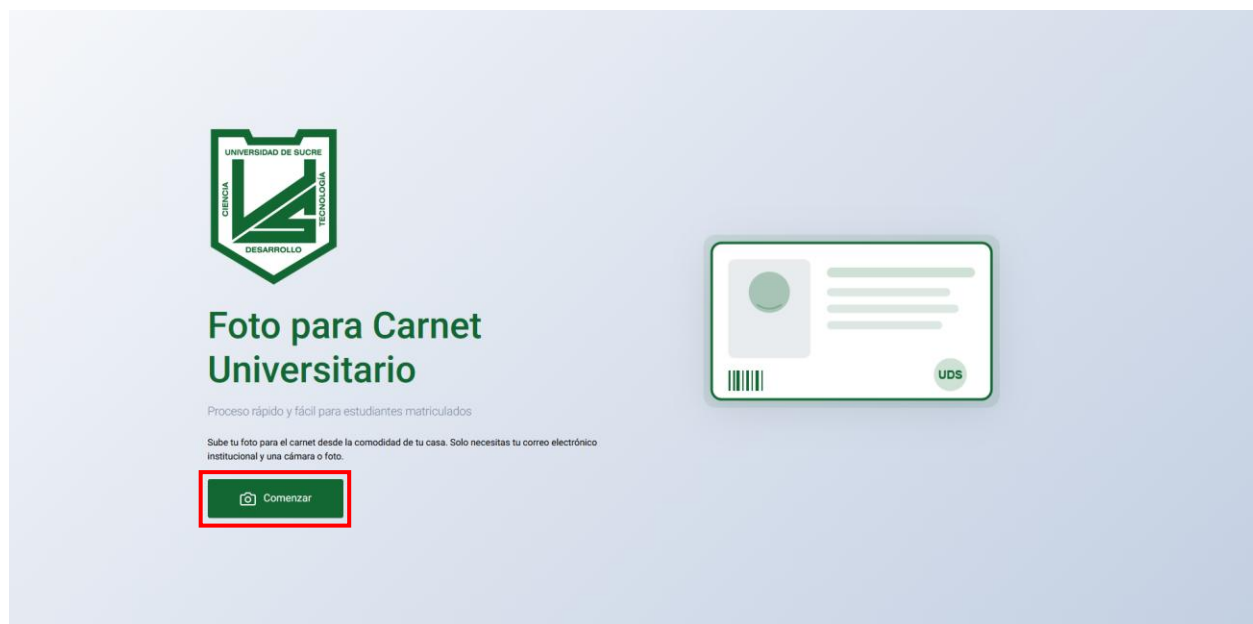


Una vez generado el volante de pago, usted podrá realizar el pago en línea o en banco. Posteriormente, debe enviar foto del comprobante de pago al correo [admisiones@unisucre.edu.co](mailto:admisiones@unisucre.edu.co) para que sea generado su carnet. Tenga en cuenta que los duplicados de carnet de estudiantes serán entregados en el Centro de Admisiones y de los docentes y administrativos serán entregados en Recursos Humanos.



## PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE FOTO DE CARNET POR PRIMERA VEZ:

Ingresa a través del siguiente link: <https://appsunisucroneonline/auto-foto-carnet> el cual lo direccionará a esta pestaña para realizar la toma de foto del carnet. De clic en comenzar.



La siguiente pestaña lo llevará a diligenciar su correo electrónico, al cual le llegará un código para iniciar el proceso de toma de foto.

**Importante:** Debe ser el correo electrónico registrado en la plataforma académica



Email      Código      Foto

### Verifica tu Correo

Ingresa el correo electrónico con el que te matriculaste

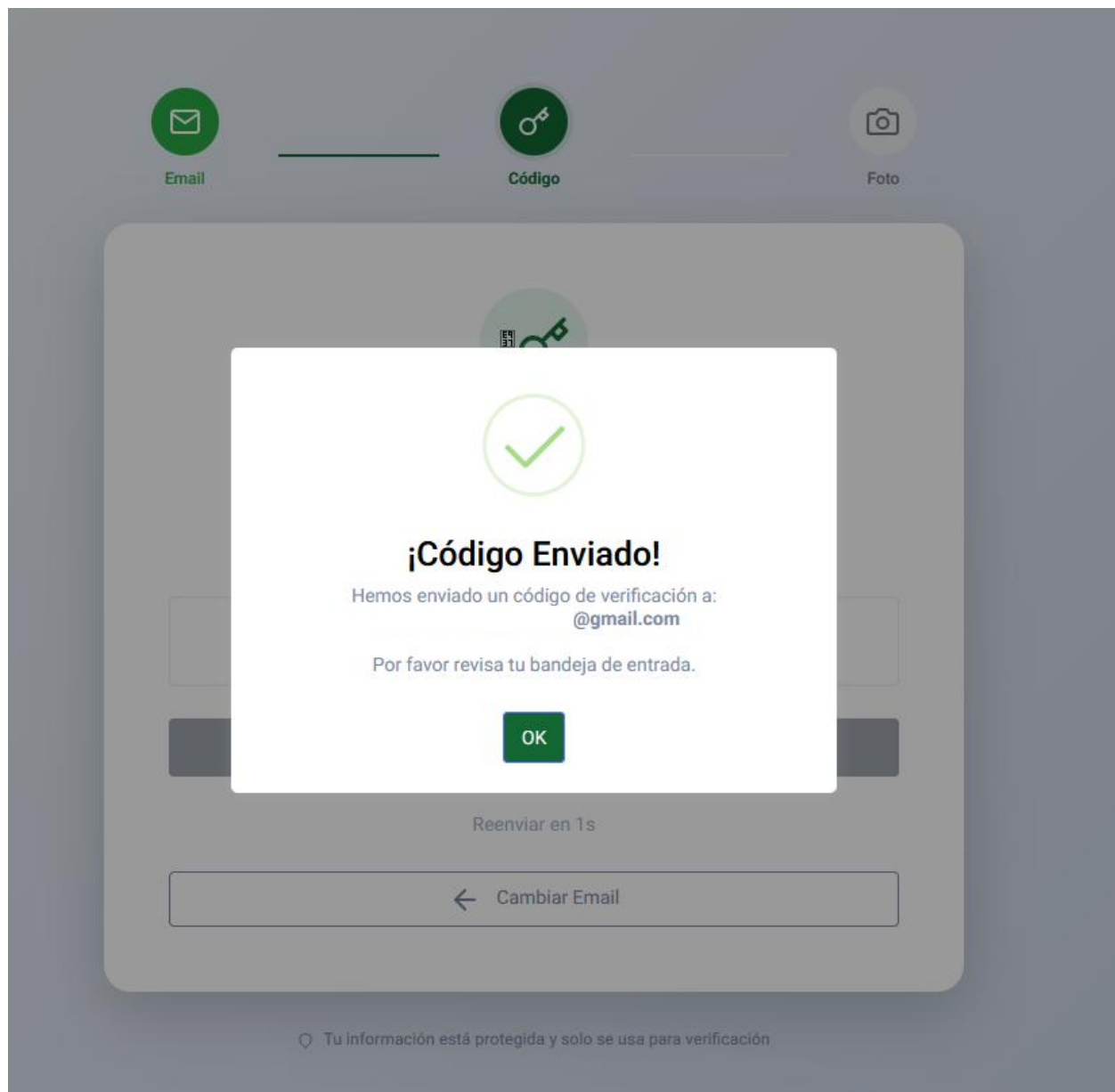
**Correo Electrónico**

ⓘ Usa el correo con el que realizaste tu matrícula

[Enviar Código](#)

[← Volver](#)

🔒 Tu información está protegida y solo se usa para verificación



Al correo ingresado llegará un código de verificación y tendrá una duración de 15 minutos para que expire.



Navigation tabs: Email, Código, Foto

Key icon

### Ingresar el Código

Hemos enviado un código de 6 dígitos a:

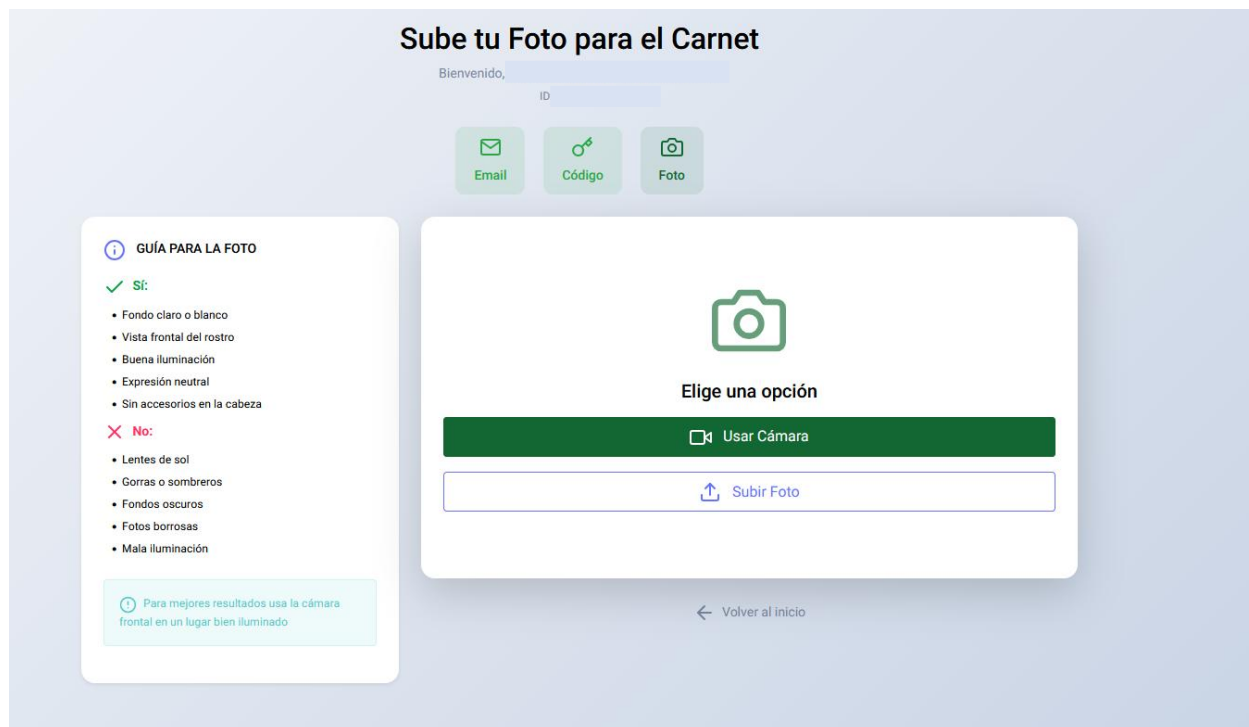
@gmail.com

Código de Verificación

**6 9 8 5 0 8**

Tu información está protegida y solo se usa para verificación

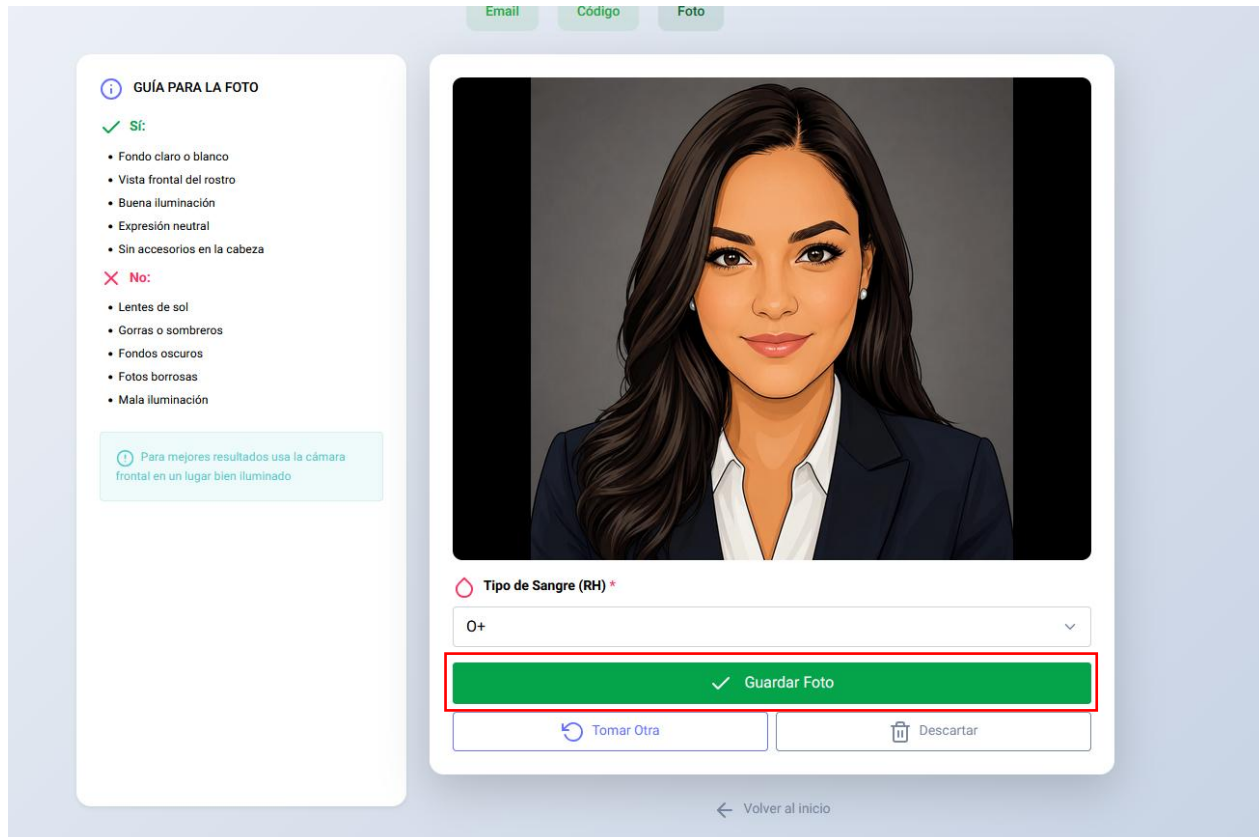
Una vez ingresado el código y verificado, podrá cargar o tomar su foto para carnet.



Usted podrá elegir si desea cargar la foto o tomar la foto desde el aplicativo.

**Nota: Siga las recomendaciones para la toma o cargue de foto para evitar inconvenientes durante el proceso.**

Una vez cargada la foto, deberá escoger su tipo de sangre y guardar foto.



Así culminará el proceso de toma de foto para carnet.

Debe estar atento a los tiempos de entrega establecidos y serán entregados en el Centro de Admisiones para estudiantes nuevos y para docentes y administrativos serán entregados en la División de Recursos Humanos.



**MAYOR INFORMACIÓN:**

Centro de Admisiones, Registro y Control Académico

Carrera 28 N° 5 – 267 Campus Puerta Roja

Celular: 3128837872

Email: [admisiones@unisucre.edu.co](mailto:admisiones@unisucre.edu.co) [www.unisucre.edu.co](http://www.unisucre.edu.co)

Sincelejo - Sucre