



Universidad de Sucre

# DIVISIÓN DE CÓMPUTO Y SISTEMAS

---

**INSTRUCTIVO PARA LA CONSULTA DE USUARIO E INICIO DE SESION EN ACADEMUSOFT - GESTASOFT**



INS-TI-001

Certificado: SC-CERB425

Certificado: CO-SC-CERB425



# 1. CONFIGURACION INICIO DE SESION EN ACADEMUSOFT

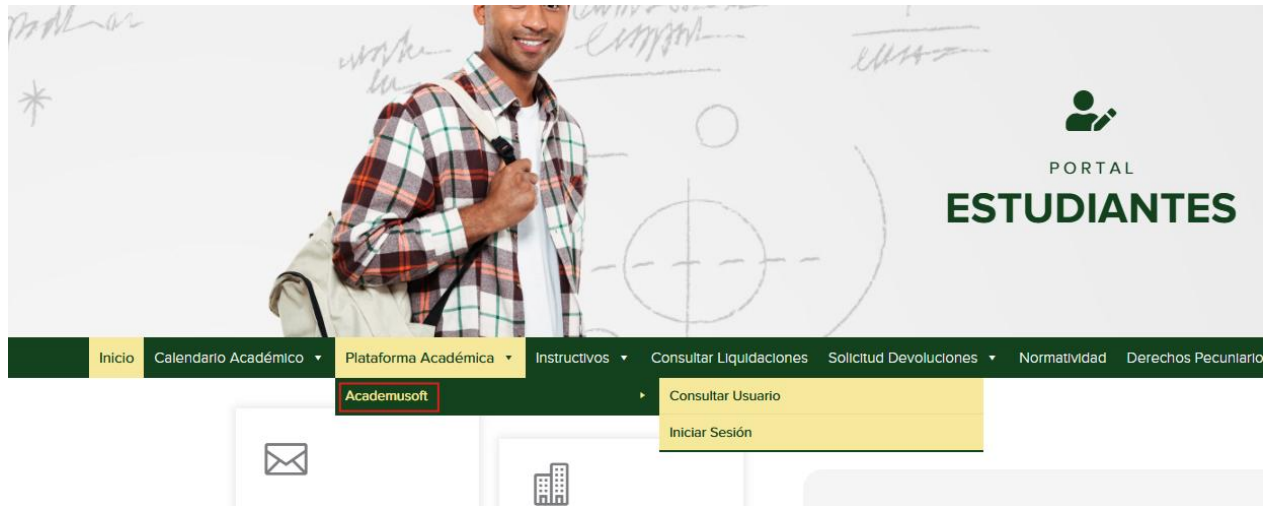
Para realizar el inicio de sesión en la plataforma Academusoft, debe seguir los siguientes pasos:

## 1.1 CONSULTAR EL USUARIO

Para la consulta del usuario asignado, debe abrir su navegador de preferencia e ingresar la siguiente dirección <https://unisucre.edu.co/>. Estando En la página principal de la Universidad de Sucre, busque y haga clic en la sección o enlace que dice "Estudiante".



Dentro de la página web **"PORTAL ESTUDIANTES"**, busque y haga clic en el enlace o sección denominada **"Plataforma Académica"**. Una vez dentro de la sección **"Plataforma Académica"**, busque y haga clic en la opción que dice **"ACADEMUSOFT"**.



Después de hacer clic en **"ACADEMUSOFT"**, se mostrará un menú o lista de opciones. Dentro de este menú, busque y haga clic en la opción denominada **"Consultar Usuario"**.



Una vez que haya ingresado a la plataforma Academusoft, se le presentará la pantalla principal. En esta pantalla inicial, busque y haga clic en el botón o enlace que dice "**Continuar**".



Haga clic en la lista desplegable y elija el tipo de documento correspondiente (por ejemplo: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Pasaporte, etc.), según corresponda. Después de seleccionar el tipo de documento, busque el campo designado para ingresar el "Número de Identificación"



Después de ingresar el tipo de documento y el número de identificación en los campos correspondientes, haga clic en el botón "**Consultar**".

Después de que el sistema muestre la información del usuario consultado, busque y seleccione el nombre de usuario que se muestra. Una vez seleccionado el nombre de usuario, cópielo.

Esto se puede hacer de varias maneras:

- Usando el menú contextual (clic derecho y seleccionar "Copiar").
- Usando el atajo de teclado Ctrl+C (o Cmd+C en Mac).

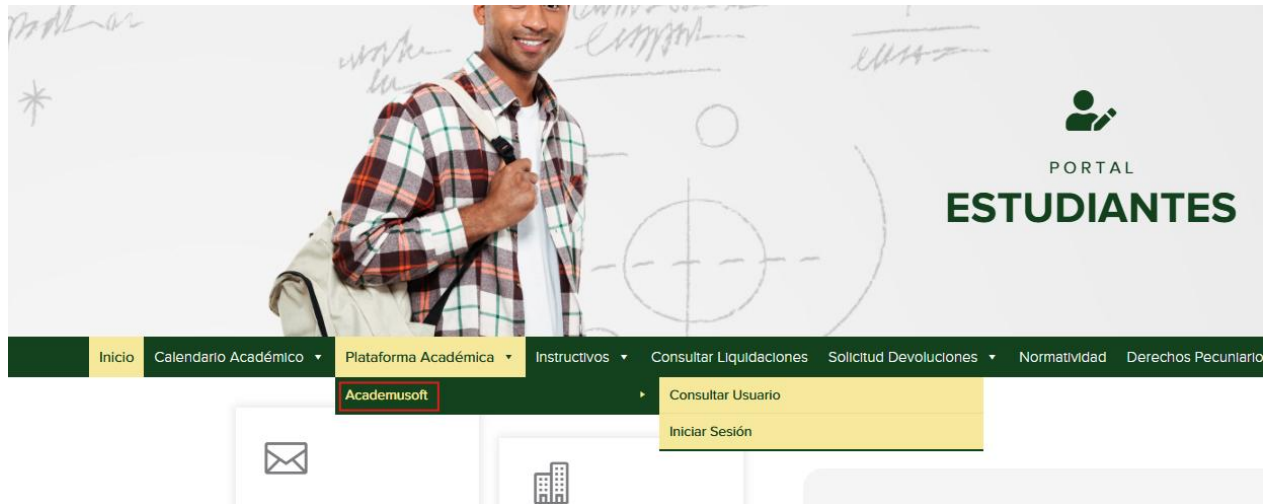


Después de haber consultado la información del usuario y completado las tareas necesarias, busque el botón designado como **Salir de la aplicación**.

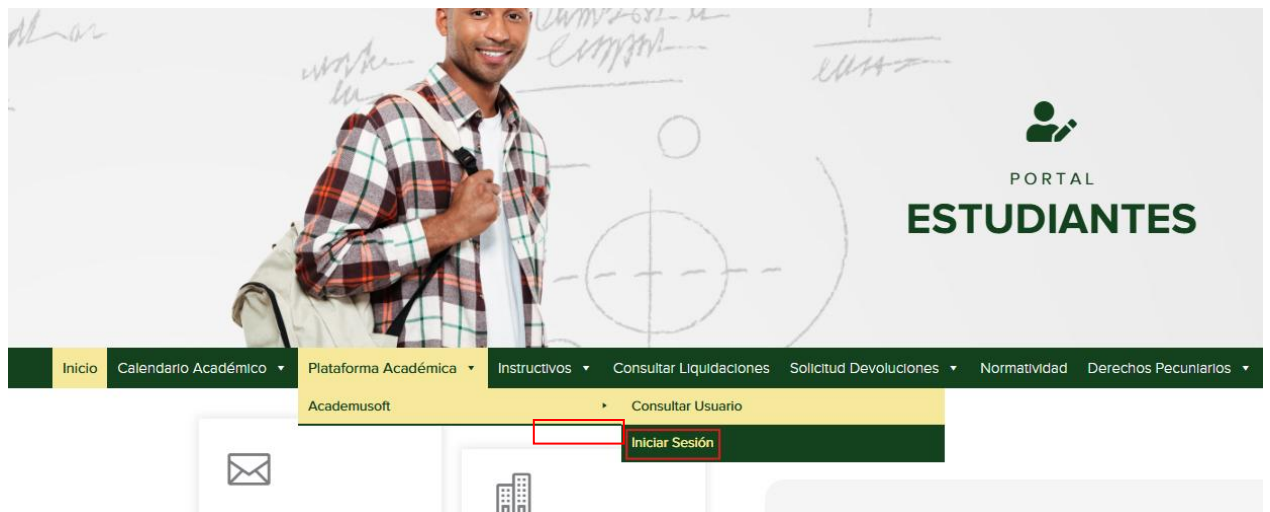


## 1.2 ESTABLECER CONTRASEÑA E INICIO DE SESIÓN ACADEMUSOFT

Después de haber consultado la información del usuario en la plataforma Academusoft, diríjase al **PORTAL ESTUDIANTES** y busque la opción o el enlace que diga **"Plataforma Académica"**.



Después de acceder a la **"Plataforma Académica"**, se mostrará un menú desplegable o una lista de opciones. Dentro de este menú o lista, busque la opción que diga **"ACADEMUSOFT"**.



Después de haber seleccionado la opción **"ACADEMUSOFT"** en el menú desplegable o lista, busque y haga clic en el botón designado como **"Iniciar Sesión"**.



Después de hacer clic en "**Iniciar Sesión**" en el paso anterior, se abrirá la página de inicio de sesión de Academusoft. En esta página, se le solicitará que introduzca su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes. Para el primer ingreso, la contraseña será idéntica a su nombre de usuario. Esto es una medida temporal y se le pedirá que la cambie posteriormente por seguridad. Después de haber introducido su nombre de usuario y la contraseña inicial (que es su mismo nombre de usuario), haga clic en el botón "**Ingresar**".

Universidad de Sucre

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores alfanuméricos y debe reunir unas condiciones básicas de seguridad, por lo tanto la misma debe contener como mínimo:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: + { } < , . - ! # | % & / ( ) = \* [ ] > ; : \_ @

Usuario  Contraseña

Inmediatamente después del primer inicio de sesión, el sistema le solicitará que cambie su contraseña por una nueva y segura.



Después de hacer clic en el botón **"Ingresar"** en la página principal de **Academusoft**, el sistema le dirigirá automáticamente a la sección de cambio de contraseña.

- Creación de la nueva contraseña:
  - En el campo designado, deberá introducir su nueva contraseña.
  - Es importante que la contraseña cumpla con los requisitos de seguridad establecidos por la plataforma. En este caso, la contraseña debe tener una longitud mínima de 10 caracteres. Se recomienda combinar letras (mayúsculas y minúsculas), números y símbolos para mayor seguridad.
- Confirmación de la contraseña:
  - En el siguiente campo, deberá reescribir exactamente la misma contraseña que introdujo en el paso anterior. Esto se realiza para asegurar que no haya errores de escritura y para confirmar que recuerda la contraseña elegida.

Una vez que haya ingresado y confirmado la contraseña correctamente, haga clic en el botón **"Enviar"**.



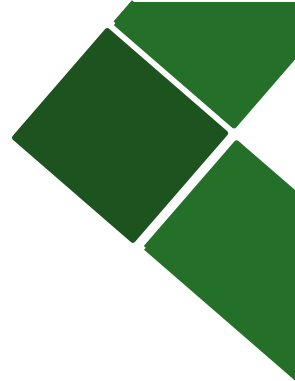
Una vez completado el proceso de establecimiento de la nueva contraseña, regresara a la página de inicio de sesión de **Academusoft**. En esta página, deberá introducir su nombre de usuario y la nueva contraseña que acaba de crear. Después de haber introducido sus credenciales de acceso, haga clic en el botón **"Ingresar"**.

Universidad de Sucre

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores alfanuméricos y debe reunir unas condiciones básicas de seguridad, por lo tanto la misma debe contener como mínimo:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: + { } < , . - ! # | % & / ( ) = \* [ ] > ; : \_ @

Usuario  Contraseña



## Para más información comunicarse con:

División de Cómputo y Sistemas  
Carrera 28 N°5-267 Campus Puerta Roja  
Email: [Sistemas@unisucre.edu.co](mailto:Sistemas@unisucre.edu.co)  
[www.unisucre.edu.co](http://www.unisucre.edu.co)  
Sincelejo – Sucre