



Universidad de Sucre

DIVISIÓN DE CÓMPUTO Y SISTEMAS

DESCRIPTOR PARA LA CONSULTA DE USUARIO E INICIO PLATAFORMA ACADEMICA



INS-TI-001

Certificado: SC-CERB425

Certificado: CO-SC-CERB425



Hola, ¿cómo estás? Para que puedas consultar todas tus funciones según tu rol, primero tienes que aprender a entrar a la plataforma Académico – Administrativa. No te preocupes, es como aprender a usar un juego nuevo: solo hay que seguir los pasos en orden.

1. **Primero:** Vamos a averiguar cómo se llama tu usuario (es como tu apodo en la plataforma).
2. **Segundo:** Vamos a crear una contraseña secreta para que solo tú puedas entrar.

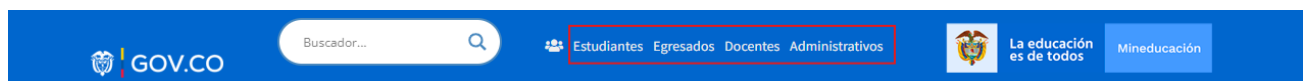
¡Empecemos!

1. AVERIGUA COMO SE LLAMA TU USUARIO

Piensa que esto es como ir a la cartelera de la universidad a buscar tu nombre en una lista:

1.1. Entra a la página de la Universidad de Sucre

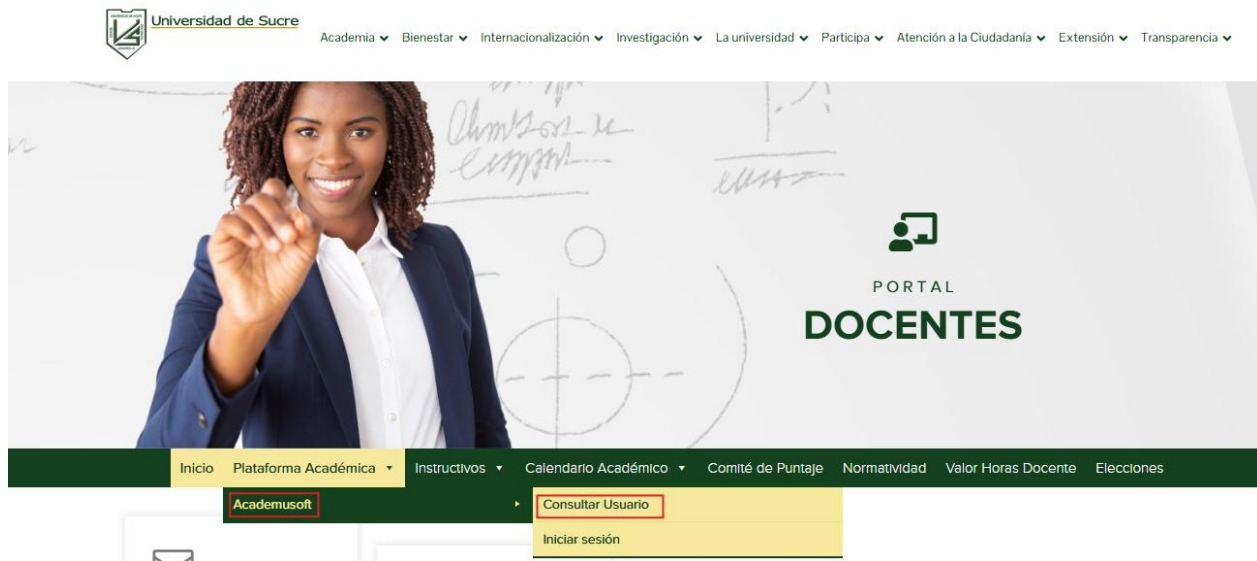
1. Abre tu navegador de internet (el de su preferencia).
2. Arriba, en la barra de direcciones, escribe: <https://unisucre.edu.co/> y dale "Enter".
3. Cuando la página esté lista, busca donde se encuentra “[Estudiantes](#) [Docentes](#) [Administrativos](#)” y haz clic en la opción que corresponda.

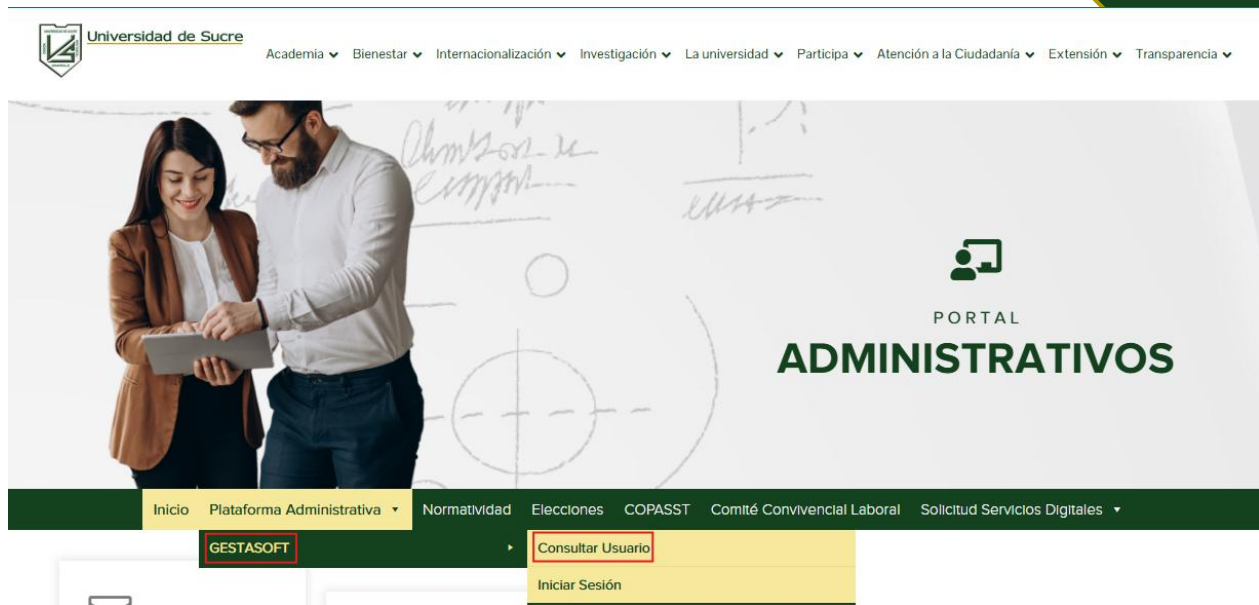




1.2. BUSCAR LA RUTA DE ENTRADA A LA PLATAFORMA

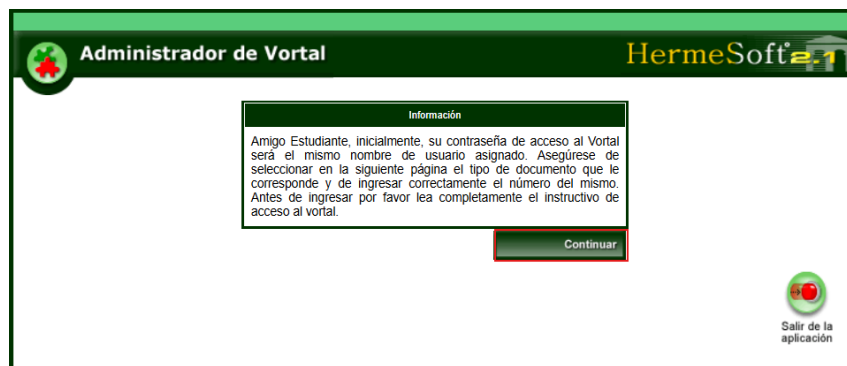
1. Ahora estás en la página Portal según el estamento escogido (Estudiantes, Docentes, Administrativos). Busca y haz clic donde dice "Plataforma Académica" o "Plataforma Administrativa" según tu caso.
2. Se abrirá una lista de opciones. Busca la que dice "**ACADEMUSOFT**" o "**GESTASOFT**" y haz clic.
3. Verás un menú nuevo. De esa lista, elige la opción que dice "**Consultar Usuario**". (¡Ojo! No es "Iniciar sesión" todavía, es "Consultar Usuario").

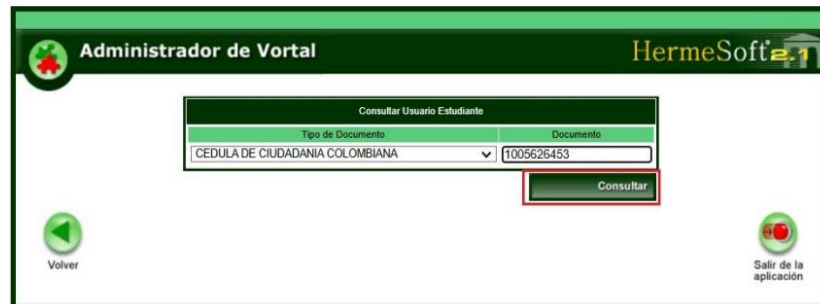
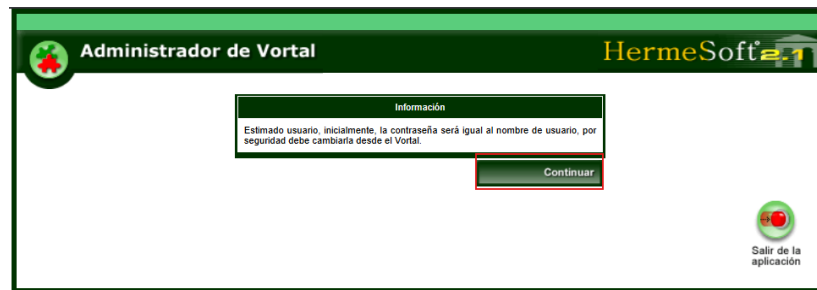
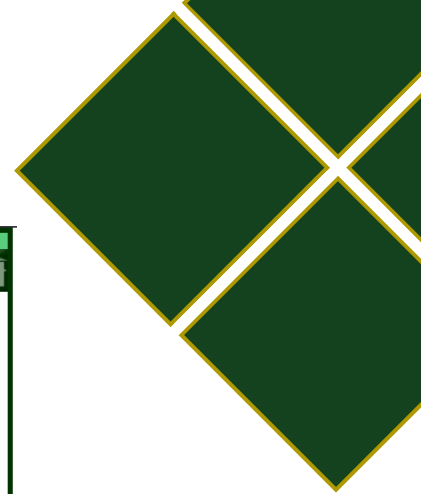




1.3. Consulta tu usuario

1. Se abrirá una pantalla. Verás un botón que dice "**Continuar**". Haz clic.
2. Ahora te va a preguntar quién eres:
3. **Tipo de documento:** Haz clic en la flechita de la lista y elige si eres de *Cédula, Tarjeta de Identidad, etc.*
4. **Número:** Escribe tu número de documento (sin puntos, solo números).
5. Cuando hayas escrito tu número, haz clic en el botón "**Consultar**".





1.4. ¡Consulta y guarda tu nombre de usuario!

1. ¡Mira! El sistema ya te encontró. En la pantalla aparecerá tu información y un nombre raro, algo así como "eperez" o "msalgado".
2. Ese nombre raro es **tu Usuario**. Es muy importante.
3. Ahora, cópialo como cuando copias un mensaje:
 - **Opción fácil:** Pásale el mouse por encima, haz clic derecho y elige "Copiar".
 - **Opción rápida:** Selecciona el nombre con el mouse y presiona las teclas **Ctrl + C** (en Windows) o **Cmd + C** (en Mac).
4. Pégallo en un bloc de notas o en un mensaje de WhatsApp para ti mismo, para no perderlo.



✅ ¡Listo! Ya tienes tu usuario. Recuerda que este usuario es tu misma contraseña cuando ingresas por primera vez.



2. CREA TU CONTRASEÑA Y ENTRA POR PRIMERA VEZ

Esta parte es como cuando te dan la llave de tu casillero por primera vez y tú le pones tu propio candado.

Paso 1: Busca la entrada principal

1. Vuelve al "**Portal**" (donde empezamos antes, según sea tu estamento).
2. Otra vez, haz clic en "**Plataforma Académica**".
3. De la lista, vuelve a elegir "**ACADEMUSOFT**".
4. Pero esta vez, en el menú que aparece, NO elijas "Consultar Usuario". Ahora elige la opción que dice "**Iniciar Sesión**".

Paso 2: El primer ingreso (Usa el usuario como contraseña temporal)

1. Se abrirá la pantalla para escribir tu usuario y contraseña.
 - o **Usuario:** Escribe aquí el nombre que copiaste en la Parte 1 (ej: *ejperez*).
 - o **Contraseña: PRESTA ATENCIÓN:** Por ser la primera vez que entras, la contraseña es **LA MISMA que tu usuario**. Es como si te dieran una llave de plástico para abrir la puerta solo una vez.
2. Escribe tu usuario otra vez en el campo de la contraseña.
3. Haz clic en "**Ingresar**".

Universidad de Sucre

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores alfanuméricos y debe reunir unas condiciones básicas de seguridad, por lo tanto la misma debe contener como mínimo:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: + {} < . , - ! # | % & / () = * [] > ; : _ @

Usuario Contraseña



Paso 3: ¡Cambiar contraseña temporal por una de verdad! (Cambiar contraseña)

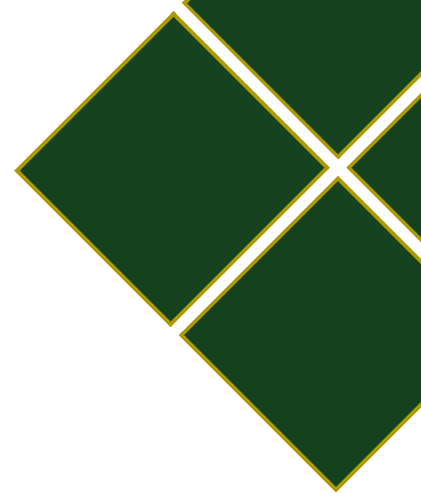
1. Inmediatamente, el sistema te va a decir: "Oye, esa contraseña no es segura, tienes que poner una que solo tú sepas". ¡Es normal!
2. Verás dos casillas para escribir:
 - **Nueva contraseña:** Aquí tienes que inventar una contraseña **nueva y secreta**.
 - *Requisito importante:* Debe tener al menos **10 caracteres** (puedes mezclar letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales, por ejemplo: *CasaAzul123**).
 - **Confirmar contraseña:** Vuelve a escribir exactamente la misma contraseña que inventaste. Esto es para asegurarse de que no te equivocaste al escribirla.
3. Cuando estés seguro, haz clic en el botón **"Enviar"**.

Paso 4: Entrada definitiva (Ahora sí, con tu nueva contraseña)

1. El sistema te mandará de nuevo a la pantalla de "Iniciar Sesión".
2. Ahora escribe:
 - **Usuario:** (El mismo de siempre, el que copiaste).
 - **Contraseña:** (La nueva y secreta que acabas de crear, por ejemplo: *CasaAzul123**).
3. Haz clic en **"Ingresar"**.

🎉 **¡Felicidades!** Ya estás dentro de Academusoft. Bienvenido a tu plataforma académica.

Recuerda: Guarda bien tu usuario y tu nueva contraseña en un lugar seguro (como en una nota en tu celular), porque la vas a necesitar siempre que entres.



Para más información comunicarse con:

División de Cómputo y Sistemas
Carrera 28 N°5-267 Campus Puerta Roja
Email: Sistemas@unisucre.edu.co
www.unisucre.edu.co
Sincelejo – Sucre