



PROCESO DE RENOVACIÓN DE CRÉDITO ICETEX LÍNEAS TRADICIONALES, FONDO DE VÍCTIMAS, FONDO EXCELENCIA 2025-1

Con el objetivo de agilizar los procesos de renovación de créditos y fondos ofertados a través de Icetex se ha tomado la decisión de realizar de manera presencial la renovación de fondos y créditos Icetex del periodo 2025-1, a continuación, se enumeran los pasos a seguir para este proceso.

CREDITOS DE MATRÍCULA SIN BENEFICIO MATRÍCULA CERO

1. Ingresa a la página web de Icetex selecciona la pestaña que dice CRÉDITOS, ahí selecciona la pestaña que dice gestión crédito Icetex, ahí selecciona la pestaña que dice renovación ingresa su usuario y contraseña y procede a realizar la actualización de los datos y guarda en formato PDF el formulario de actualización. <https://web.icetex.gov.co/creditos/gestion-decredito/renovacion-del-credito>
2. Ingresa a la plataforma SMA con su usuario y contraseña, selecciona menú luego reportes, después la pestaña que dice académicos, ahí selecciona administrador de reportes de notas, clic en siguiente, luego clic en imprimir ahí descarga y guarda el reporte de sus notas en formato PDF (si usted posee el certificado de notas expedido por admisiones con corte a 2024-2 lo anexa, de lo contrario va anexar este reporte y posteriormente debe traer el certificado de notas expedido por la oficina de Admisiones a nuestras oficinas).
3. Ingresa a <https://www.unisucre.edu.co/documentos/2024/Guia-Matricula-Financiera-Estudiantes-Antiguos-2025-1.pdf> donde se indica a partir de la página 11 como descargar comprobantes de matrícula 2025-1, descarga y guarda su liquidación de matrícula original en formato PDF.
4. Acercarse a la oficina de Computo y Sistemas de la Universidad de Sucre y solicitar le realicen el fraccionamiento denominado renovación Icetex 100% (los estudiantes del fondo excelencia deben solicitar la opción que dice renovación excelencia 100%) descarga y guarda su liquidación de matrícula fraccionada en formato PDF.
5. Diligenciar y firmar el formulario de renovación descargado en el primer punto. Con todos los documentos descritos en los puntos anteriores construir un solo paquete y traer a la oficina Financiera de la Universidad de Sucre. La universidad procede a realizar la renovación en plataforma C&cetex se envía documentos a cartera para que realice la activación de la matrícula financiera y el estudiante pueda realizar su matrícula académica.



CREDITOS DE MATRÍCULA CON BENEFICIO MATRÍCULA CERO

La matrícula cero se estará aplicando en el periodo 2025-1 y beneficia a los estudiantes de pregrado con nivel de Sisben IV y pertenecer al grupo A, B o C en cualquier subgrupo y a todos aquellos estudiantes que cumplan con lo indicado en el reglamento operativo de la política de gratuidad, que adelanten estudios en universidades públicas, por tanto si usted tiene un crédito de matrícula que tiene como beneficio adicional un subsidio de sostenimiento, si desea recibir el subsidio de sostenimiento debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Ingresa a la página web de Icetex selecciona la pestaña que dice CRÉDITOS, ahí selecciona la pestaña que dice gestión crédito Icetex, ahí selecciona la pestaña que dice renovación ingresa su usuario y contraseña y procede a realizar la actualización de los datos y guarda en formato PDF el formulario de actualización. <https://web.icetex.gov.co/creditos/gestion-decredito/renovacion-del-credito>
2. Ingresa a la plataforma SMA con su usuario y contraseña, selecciona menú luego reportes, después la pestaña que dice académicos, ahí selecciona administrador de reportes de notas, clic en siguiente, luego clic en imprimir ahí descarga y guarda el reporte de sus notas en formato PDF (si usted posee el certificado de notas expedido por admisiones con corte a 2024-2 lo anexa, de lo contrario va anexar este reporte y posteriormente debe traer el certificado de notas expedido por la oficina de Admisiones a nuestras oficinas).
3. Ingresa a <https://www.unisucre.edu.co/documentos/2024/Guia-Matricula-Financiera-Estudiantes-Antiguos-2025-1.pdf> donde se indica a partir de la página 11 como descargar comprobantes de matrícula 2025-1, descarga y guarda su liquidación de matrícula original en formato PDF.
4. Diligenciar y firmar el formulario de renovación descargado en el primer punto. Con todos los documentos descritos en los puntos anteriores construir un solo Paquete y traer a la oficina Financiera de la Universidad de Sucre.
5. La universidad procede a realizar la renovación en plataforma C&cetex se envía documentos a cartera para que realice la activación de la matrícula financiera y el estudiante pueda realizar su matrícula académica.





CREDITOS DE SOSTENIMIENTO

1. Ingresa a la página web de Icetex selecciona la pestaña que dice estudiante, ahí selecciona la pestaña que dice gestión crédito Icetex, ahí selecciona la pestaña que dice renovación ingresa su usuario y contraseña y procede a realizar la actualización de los datos y guarda en formato PDF el formulario de actualización. <https://web.icetex.gov.co/creditos/gestion-decredito/renovacion-del-credito>
2. Ingresa a la plataforma SMA con su usuario y contraseña, selecciona menú luego reportes, después la pestaña que dice académicos, ahí selecciona administrador de reportes de notas, clic en siguiente, luego clic en imprimir ahí descarga y guarda el reporte de sus notas en formato PDF (si usted posee el certificado de notas expedido por admisiones con corte a 2024-2 lo anexa, de lo contrario va anexar este reporte y posteriormente debe traer el certificado de notas expedido por la oficina de Admisiones a nuestras oficinas).
3. Ingresa a <https://www.unisucre.edu.co/documentos/2024/Guia-Matricula-Financiera-Estudiantes-Antiguos-2025-1.pdf> donde se indica a partir de la página 11 como descargar comprobantes de matrícula 2025-1, descarga y guarda su liquidación de matrícula original en formato PDF, lo imprime y procede a realizar el pago en una entidad financiera o puede pagar en línea.
4. Diligenciar y firmar el formulario de renovación descargado en el primer punto. Con todos los documentos descritos en los puntos anteriores construir un solo Paquete y traer a la oficina Financiera de la Universidad de Sucre. La universidad procede a realizar la renovación de su Crédito Icetex.

IMPORTANTE!

Recuerde que de acuerdo al convenio suscrito entre la Universidad e Icetex, para poder realizar su renovación usted debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. *Estar a paz y salvo por todo concepto con Icetex.*
- b. **Estar a paz y salvo por todo concepto con la Universidad.**
- c. **Su promedio del semestre debe ser igual o superior a 3.4.**
- d. **NO debe tener materias perdidas.**



- e. Realizar actualización de datos en plataforma C&cetex.
- f. **SIN EXCEPCIÓN LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA SE HARÁ DENTRO DEL CALENDARIO ESTABLECIDO A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN DE CONCEJO ACADÉMICO NO. 145 DE 2024.**
https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/storage/data/1/Consejo%20Academico/Resoluciones/2024/Resolucion_145.pdf
- g. **La atención es por orden de llegada, se estarán entregando 20 turnos a las 8 a.m y 20 turnos a las 2 p.m.**

	Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Proyectó	LUIS ESQUIVIA SALGADO	Profesional División Financiera	ORIGINAL FIRMADO
Revisó	ELSA ESPINOSA OLIVER	Jefe División Financiera	ORIGINAL FIRMADO
Aprobó	JUAN CARLOS RIOS	Vicerrector administrativo	ORIGINAL FIRMADO

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.

