



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

<b>Oficina Productora:</b>	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	<b>Fecha de actualización:</b> 15/07/2014
----------------------------	-------------------------	---

CODIGO 386	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
386.1 386.1.1	ACTAS Actas Comité Curricular -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
386.1.2	Actas Comité de Autoevaluación y Acreditación -Acta -Citación -Comunicaciones							
386.2 386.2.1	INFORMES -Informe Seguimiento Prestación del Servicio Educativo	3	0		X			Cada año se elimina en el Archivo de Gestión el año más antiguo con la respectiva acta de eliminación documental (FOR-CO-018).
386.3	RESEÑA HISTORICA	3	10		X			Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico

**CONVENCIONES:**

- CT=Conservación Total
- E= Eliminación
- M= Microfilmación u otros soportes
- S= Selección

**FIRMA RESPONSABLE:** \_\_\_\_\_  
Jefe de Archivo

**FECHA.** \_\_\_\_\_

	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0