



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	------------------------	------------------------------------

CODIGO 385	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
385.1 385.1.1	ACTAS ACTAS Actas Comité Curricular -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
385.1.2	Actas Comité de Autoevaluación y Acreditación -Acta -Citación -Comunicaciones							
385.2 385.2.1	INFORMES Informe Seguimiento Prestación del Servicio Educativo	3	0		X			Cada año se elimina en el Archivo de Gestión el año más antiguo con la respectiva acta de eliminación documental (FOR-CO-018).
385.3	RESEÑA HISTORICA	3	10		X			Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total
E= Eliminación
M= Microfilmación u otros soportes
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____
Jefe de Archivo

FECHA. _____