



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS	Fecha de actualización: 15/07/2014
----------------------------	-----------------------------	---

CODIGO 383	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
383.1 383.1.1	ACTAS Actas Comité Curricular -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
383.1.2	Actas Comité de Autoevaluación y Acreditación -Acta -Citación -Comunicaciones							
382.2 382.2.1	INFORMES Informe Seguimiento Prestación del Servicio Educativo.	3	0		X			Cada año se elimina en el Archivo de Gestión el año más antiguo con la respectiva acta de eliminación documental (FOR-CO-018).
383.2	RESEÑA HISTORICA	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____

Jefe de Archivo

FECHA: _____