



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

<b>Oficina Productora:</b>	DEPARTAMENTO DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	<b>Fecha de actualización:</b> 15/07/2014
----------------------------	---	---

CODIGO 382	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
382.1 382.1.1	ACTAS Actas de Comité Curricular -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
382.1.2	Actas de Comité de Autoevaluación y Acreditación -Acta -Citación -Comunicaciones							
382.2 382.2.1	INFORMES Informe Seguimiento Prestación del Servicio Educativo.	3	0		X			Cada año se elimina en el Archivo de Gestión el año más antiguo con la respectiva acta de eliminación documental (FOR-CO-018).
382.3	RESEÑA HISTORICA	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

**CONVENCIONES:**

CT=Conservación Total  
E= Eliminación  
M= Microfilmación u otros soportes  
S= Selección

**FIRMA RESPONSABLE:** \_\_\_\_\_**Jefe de Archivo****FECHA.** \_\_\_\_\_