



	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA Y QUÍMICA	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	------------------------------------	------------------------------------

CODIGO 381	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
381.1 381.1.1	ACTAS Actas de Comité Curricular -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
381.1.2	Actas de Comité de Autoevaluación y Acreditación -Acta -Citación -Comunicaciones							
381.2 381.2.1	INFORMES Informe Seguimiento Prestación del Servicio Educativo	3	0		X			Cada año se elimina en el Archivo de Gestión el año más antiguo con la respectiva acta de eliminación documental (FOR-CO-018).
381.3	RESEÑA HISTORICA	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

**CONVENCIONES:**

CT=Conservación Total  
E= Eliminación  
M= Microfilmación u otros soportes  
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
Jefe de Archivo

FECHA. \_\_\_\_\_