

	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	CENTRO DIAGNOSTICO MEDICO	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	---------------------------	------------------------------------

CODIGO 260	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
260.1 260.1.1	ESTADISTICAS Estadísticas de Servicios Prestados	3	10				X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se selecciona por muestreo y se conserva en el Archivo Histórico.
260.2 260.2.1 260.2.2	INFORMES Informe de Gestión Informes de Ingresos y Egresos	3	10		X			Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central se eliminan por carecer de valores secundarios.
260.3 260.3.1 260.3.2 260.3.3	HISTORIAS CLÍNICAS Historias Clínicas Estudiantes Historias Clínicas Trabajadores Historias Clínicas Clientes Particulares	3	20				X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se selecciona por muestreo y se conserva en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total
E= Eliminación
M= Microfilmación u otros soportes
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____
Jefe de Archivo

FECHA: _____