



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	OFICINA JURÍDICA	Fecha de actualización: 15/07/2014
----------------------------	------------------	---

CODIGO 160	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
160.1 160.1.1	CONTRATOS Contratos de Obras Civiles - Actas de recepción de ofertas -Actas de adjudicación -Actas de Apertura de oferta -Actas de iniciación -Adenda (aviso) -Solicitud C.D.P. -Certificado Cámara de Comercio -Conceptos jurídicos -Conceptos legales -Conceptos Técnicos -Hoja de vida persona jurídica -Declaración juramentada de bienes -Minuta de Contrato -Informes de Interventoría -Actas de finalización	3	20				X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se seleccionan y se conservan según la importancia del asunto.
160.1.2	Contratos de Prestación de Servicios -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Certificado de Antecedentes judiciales							
160.2	CONVENIOS	3	20				X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se selecciona por muestreo del 10% del total de la producción documental y se conserva en el Archivo Histórico.
160.3	DERECHOS DE PETICIÓN	3	20				X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se seleccionan y se conservan según la importancia del asunto.

	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

160.4 160.4.1	DEMANDAS Demandas Ejecutivas	3	20				X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central se seleccionan y se conservan según la importancia del asunto.
------------------	---------------------------------	---	----	--	--	--	---	--

CONVENCIONES:

- CT=Conservación Total
- E= Eliminación
- M= Microfilmación u otros soportes
- S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____

Jefe de Archivo

FECHA. _____