

	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	SECRETARIA GENERAL	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	--------------------	------------------------------------

CODIGO 110	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
110.1 110.1.1	ACTAS Actas del Consejo Superior Universitario -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
110.1.2	Actas del Consejo Académico -Acta -Citación -Comunicaciones							
110.2 110.2.1	ACUERDOS Acuerdos del Consejo Superior Universitario	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
110.3 110.3.1 110.3.2	RESOLUCIONES Resoluciones del Consejo Superior Universitario Resoluciones de Consejo Académico	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
110.4 110.4.1 110.4.2 110.4.3	REPRESENTACIONES VARIAS Representaciones ante el Consejo Superior Universitario Representaciones ante el Consejo Académico Representaciones ante el Consejo de Facultad	3	10		X			Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, esta serie se elimina por carecer de valores secundarios.



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

110.4.4	Representaciones ante el Comité Curricular								
110.4.5	Representaciones ante el Comité Interno de Asignación de Puntaje								
110.4.6	Representaciones ante el Comité de Bienestar Social Universitario								
110.4.7	Representaciones ante el Comité Coordinador del Sistema de Control Interno y de Gestión de la Calidad								
110.4.8	Representaciones ante el Comité de Gestión Ambiental								
110.4.9	Representaciones ante el Comité Central de Extensión y Proyección Social								
110.4.10	Representaciones ante el Comité de Higiene y Seguridad Industrial								
110.4.11	Representaciones ante la Comisión de Carrera Administrativa								

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____

Jefe de Archivo

FIRMA: _____